

Sevgili Çalışma Arkadaşlarım,



Bir süredir değişen dünya gündemi ile birlikte “yeni” bir düzenin içinde yaşıyor, bu yeni düzeni birlikte şekillendiriyoruz. Farkında olmalıyız ki, içinde bulunduğumuz bu dönemde, üstün bir gayret göstererek çok güzel işlere imza atıyoruz.

Çalışma hayatım boyunca hep ortak aklın gücüne inandım. Borusan İnsan’ın dönüşümünü başarıyla gerçekleştirdiğimiz 2019 yılında, ortak akıl ile tasarladığımız **Borusan İnsan Yönetişim Modelimiz** sürdürülebilir başarımız için bize rehber olacak, bizi yolda tutacak.

2020 yılının başında sizlere küçük bir hediye vermeyi planlıyordum, Borusan İnsan Yönetişim Modelimizi de içeren 2020 yılı ajandalarımız, içinde bulunduğumuz bu dönemin getirdiği gecikmelerle bugün elinize ulaştı. Bu ajandaya “Umut Ajandası” ismini vermek istedim. Bugün itibari ile sağlıklı ve umut dolu günler bizi bulsun temennisi ile güzel günlerde kullanın.

Her birinizi özlemle ve sevgiyle kucaklıyor, en kısa zamanda sizlerle bir araya gelmeyi dört gözle bekliyorum.

Sevgilerimle

23 Nisan 2020

Nursel Ölmez Ateş

01 UZUN VADELİ İK STRATEJİLERİNİ BELİRLEME

3 yılda bir
Nisan

Çalıştay

Üst yönetim
Kritik İş Paydaşları
İK Ekibi
Kritik Dış Paydaşlar

Ne Zaman?

Yöntem

Kimlerle?

1.1 Borusan İnsan Strateji Çalıştayı - BİST

Çıktı

Amaç

Borusan İnsan 3 yıllık Strateji
Taslak Planı

Grubun ve Şirketlerin
İK Stratejik Öncelikleri
Tartışılır

3 yılda bir
Eylül

Toplantı

GM'ler
CEO
İK Grup Başkanı
Holding İK
Şirket İK

Ne Zaman?

Yöntem

Kimlerle?

1.2 Borusan İnsan Strateji Üst Yönetim Çalıştayı EXE-BİST

Çıktı

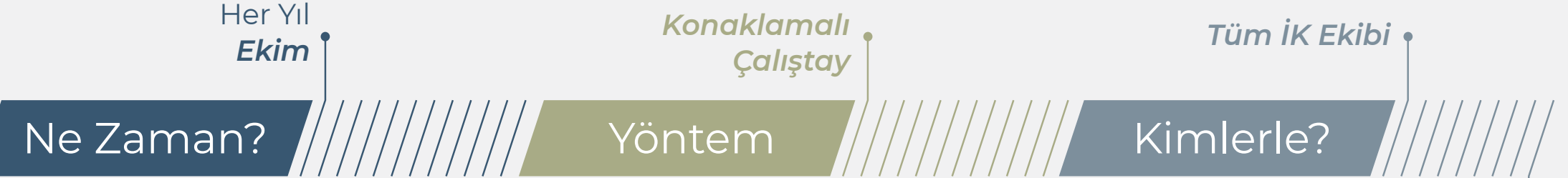
Amaç

Borusan İnsan 3 Yıllık Stratejik
Planı

Stratejik İK planı tartışılır ve
onaylanır



02 YILLIK İK İŞ PLANINI HAZIRLAMA ve TAKİP



2.1 Borusan İnsan Strateji Kampı BİCAMP



2.2 Grup İK Toplantısı BİMEET



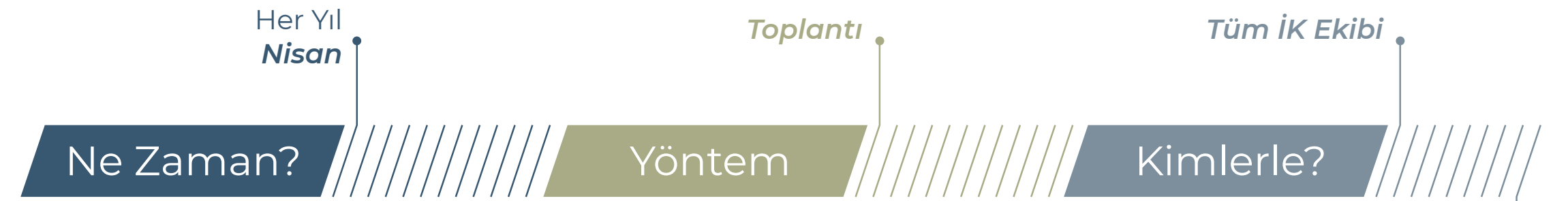
Yıllık Şirket ve Merkezi İK Projelerinin Önceliklendirilmesi
Grup İK Bütçesinin Görüşülmesi
Yıllık takip edilecek İK KPI'larının belirlenmesi ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi
Şirket ve Grup İK proje charterlarının ve sonrasında ilerleyişlerinin paylaşılması
Yıllık İK süreç takviminin belirlenmesi ve ilerleyiş takibi
İK İletişim Stratejisinin Belirlenmesi
Takım ilişkisinin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi
Grup şirketleri arasındaki sinerji fırsatlarının değerlendirilmesi
İK Yönetişim Planının gözden geçirilerek ihtiyaçlar dahilinde güncellenmesi

OCAK Yıllık Ortak İK Hedeflerinin Belirlenmesi	ŞUBAT Şirket ve Grup İK Projeleri Charter Paylaşımı	MART İK İletişim Stratejisinin Paylaşılması	NİSAN İK Metrikleri ve Denetim Planının Paylaşılması Şirket ve Grup İK Proje ve Rutin Süreç İlerleyiş Takibi
MAYIS Şirket ve Grup İK Proje ve Rutin Süreç İlerleyiş Takibi	HAZİRAN İK Projeleri ve Ortak KPI'ları Ara Dönem Değerlendirme	TEMMUZ Yıllık Ortak İK Hedeflerinin Belirlenmesi	AĞUSTOS Yıllık Ortak İK Hedeflerinin Belirlenmesi
EYLÜL Gelecek Yıla Ait Merkezi & Şirket İK Projelerinin Önceliklendirilmesi	EKİM Yıllık İK Süreç Takviminin Belirlenmesi	KASIM Grup İK Bütçesi	ARALIK İK Projeleri Değerlendirme ve Ortak İK Hedefleri Yıl Sonu Değerlendirme

03 İK İLETİŞİM STRATEJİSİNİ BELİRLEME ve TAKİP



3.1 Borusan İnsan İletişim Planlama BİCOMM



3.2 Borusan İnsan Günü BİGÜN



04 İK PERFORMANS YÖNETİMİ VE SÜREÇ DENETİMİ



Her Yıl
Nisan-Aralık

Toplantı & Analiz
Çalışması

Holding İK
Şirket İK

Ne Zaman?

Yöntem

Kimlerle?

Borusan İnsan Süreç Denetimi

Çıktı

Amaç

Denetim Takvimi, İçeriği, Kapsamı

Denetim Raporları
(Şirkete özel, Ortaklaştırılmış Konular)

İK Süreçlerine Uyum ve İyileştirme Alanlarının
Tespiti için takip edilecek İK Metriklerinin,
Denetim Planının Belirlenmesi ve
Denetim Takviminin Oluşturulması,
Denetimin Gerçekleştirilmesi



05 Borusan İnsan Proje Yönetimi

Proje Planına Uygun
Dönemlerde

Proje Çalışması

Holdingle İK ve Şirket İK'lardan
Projeler için Gönüllü olan
Çalışanlar

Ne Zaman?

Yöntem

Kimlerle?

Borusan İnsan Proje Yönetimi

Yöntem

- 3.1.1. a) Proje Ekip Üyelerinin Belirlenmesi
b) Proje Charter'ının Onaylanması, Proje KPIlarının Belirlenmesi
c) Tedarikçi Final Seçim Toplantısı (Varsa)
- 3.1.2. Kavramsal Tasarımın Tamamlanması ve Onaylanması
- 3.1.3. Test ve Canlı Geçiş Onayı
- 3.1.4. İletişim Planının Hazırlanması & Lansman

Yönetim Planı

**Borusan İnsan
Strateji Üst Yönetim
Çalıştayı**
3 yılda 1

**Borusan İnsan
Strateji Kampı**
Her yıl

**Borusan İnsan
İletişim Planlama**
Her yıl

**Borusan İnsan
Strateji Çalıştayı**
3 Yılda 1

Borusan İnsan Günü
Her yıl

Bİ Süreç Denetimi - Nisan-Aralık

**PERİYODİK
TOPLANTILARIMIZ**

Grup İK Toplantısı Her ay

ARALIK
OCAK
ŞUBAT
MART
NISAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM