

GRI İçerik Endeksi



2023

GRI Hizmetleri, GRI içerik indeksinin Standartlarla ve 2-1 ila 2-5, 3-1 ve 3-2 numaraları beyanlarına ilişkin referansların raporun gövdesindeki ilgili bölümlerle uyumlu ve tutarlı olduğunu Content Index - Essential Services (İçerik İndeksi - Temel Hizmetler) kapsamında Türkçe rapor üzerinden incelemiştir.

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
Kullanım Bildirimi: Borusan Holding, 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 faaliyet dönemini GRI Standartlarına göre raporlamıştır.			
GRI 1: Temel 2021			
GRI 2: Genel Bildirimler 2021			
Kurumsal Profil			
2-1 Organizasyonel bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> a. Şirketin yasal adı; b. mülkiyet yapısı ve yasal şekli; c. merkezinin bulunduğu yeri bildirecektir; d. faaliyet gösterdiği ülkeleri bildirecektir. 	<p>Borusan Holding A.Ş. Rumelihisarı, Baltalimanı Hisar Cd. No: 5 34470 Sarıyer / İstanbul</p> <p>Borusan Hakkında</p>	-
2-2 Organizasyonun sürdürülebilirlik raporlamasına dahil edilen kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> a. sürdürülebilirlik raporlamasına dahil edilen tüm kuruluşlarını listeleyiniz; b. kuruluşun denetlenmiş konsolide mali tabloları veya kamuya açık olarak dosyalanmış mali bilgileri varsa, mali raporlamasına dahil edilen kuruluşların listesi ile sürdürülebilirlik raporlamasına dahil edilen liste arasındaki farkları belirtiniz; c. kuruluş birden fazla tüzel kişilikten oluşuyorsa bilgilerin konsolide edilmesinde kullanılan yaklaşımı aşağıdakiler de dahil olmak üzere açıklayınız i. yaklaşımın azınlık paylarına ilişkin bilgilerde düzeltmeler içerip içermediği; ii. yaklaşımın birleşmeleri, satın almaları ve kuruluşların veya kuruluşların bölümlerinin elden çıkarılmasını nasıl dikkate aldığı; iii. yaklaşımın bu Standartta yer alan açıklamalar ve öncelikli konular arasında farklılık gösterip göstermediği ve nasıl farklılık gösterdiği. 	<p>Rapor Hakkında Sınırlı Güvence Raporu</p>	3 164, 166
2-3 Raporlama dönemi, sıklığı ve irtibat noktası	<ul style="list-style-type: none"> a. sürdürülebilirlik raporlaması için raporlama dönemini ve sıklığını belirtmelidir; b. finansal raporlamasının raporlama dönemini belirtmeli ve sürdürülebilirlik raporlamasının dönemi ile aynı değilse bunun nedenini açıklanmalıdır; c. raporun veya raporlanan bilgilerin yayınlanma tarihini bildirilmelidir; d. rapor veya raporlanan bilgilerle ilgili sorular için irtibat noktasını belirtmelidir. 	<p>Rapor Hakkında İletişim Bilgileri</p>	3 221
2-4 Bilgilerin yeniden düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> a. önceki raporlama dönemlerinde yapılan bilgi düzeltmelerini raporlamalı ve açıklanmalıdır: i. düzeltmelerin nedenleri; ii. düzeltmelerin etkisi. 	<p>Ekler - Finansal Performans Göstergeleri, Çevresel Performans Göstergeleri - Emisyon, Çevresel Performans Göstergeleri - Atık - Türüne Göre Atık Miktarları, Çevresel Performans Göstergeleri - Su - Çekilen Toplam Su Hacmi</p>	130, 137

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-5 Sınırlı Güvence	<p>a. en yüksek yönetim organının ve üst düzey yöneticilerin dahil olup olmadığı ve nasıl dahil olduğu da dahil olmak üzere dış denetim arayışına yönelik politika ve uygulamasını açıklayınız;</p> <p>b. kuruluşun sürdürülebilirlik raporlaması harici olarak güvence altına alınmışsa;</p> <p>i. Sınırlı Güvence rapor(lar)ına veya güvence beyan(lar)ına bir bağlantı veya referans veriniz;</p> <p>ii. kullanılan güvence standartları, elde edilen güvence seviyesi ve güvence sürecinin her türlü sınırlaması da dahil olmak üzere neyin ve hangi temelde güvence altına alındığını açıklayınız.</p> <p>iii. kuruluş ile güvence sağlayıcı arasındaki ilişkiyi açıklayınız.</p>	Rapor Hakkında Sınırlı Güvence Raporu	3 164, 166
2-6 Faaliyetler, değer zinciri ve diğer iş ilişkileri	<p>a. aktif olduğu sektör(ler)i bildiriniz;</p> <p>b. aşağıdakiler de dahil olmak üzere değer zincirini tanımlayınız</p> <p>i. kuruluşun faaliyetleri, ürünleri, hizmetleri ve hizmet verdiği pazarlar;</p> <p>ii. kuruluşun tedarik zinciri;</p> <p>iii. kuruluştan sonraki kuruluşlar ve bunların faaliyetleri;</p> <p>c. diğer ilgili iş ilişkilerini bildiriniz;</p> <p>d. önceki raporlama dönemine kıyasla 2-6-a, 2-6-b ve 2-6-c'deki önemli değişiklikleri açıklayınız.</p>	Borusan Hakkında Ekonomik Performansımız	13, 26 26
2-7 Çalışanlar	<p>a. toplam çalışan sayısını ve bu toplamın cinsiyete ve bölgeye göre dağılımını bildiriniz;</p> <p>b. aşağıdakilerin toplam sayısını bildiriniz</p> <p>i. daimi çalışanlar ve cinsiyete ve bölgeye göre dağılımı;</p> <p>ii. geçici çalışanlar ve bunların cinsiyete ve bölgeye göre dağılımı;</p> <p>iii. garanti edilmeyen saatlerde çalışanlar ve bunların cinsiyete ve bölgeye göre dağılımı;</p> <p>iv. tam zamanlı çalışanlar ve cinsiyete ve bölgeye göre dağılımı;</p> <p>v. yarı zamanlı çalışanlar ve cinsiyete ve bölgeye göre dağılımı;</p> <p>c. sayıların raporlanıp raporlanmadığı da dahil olmak üzere verileri derlemek için kullanılan metodolojileri ve varsayımları açıklayınız:</p> <p>i. kişi sayısı, tam süreli eşdeğer veya başka bir metodoloji kullanılarak;</p> <p>ii. raporlama döneminin sonunda, raporlama dönemi boyunca ortalama olarak veya başka bir metodoloji kullanılarak;</p> <p>d. 2-7-a ve 2-7-b kapsamında raporlanan verilerin anlaşılması için gerekli bağlamsal bilgileri bildiriniz;</p> <p>e. raporlama dönemi boyunca ve raporlama dönemleri arasında çalışan sayısındaki önemli dalgalanmaları açıklayınız.</p>	İstihdam, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Ekler - Sosyal Performans Göstergeleri	82, 84 134, 137
2-8 Çalışan olmayan işçiler	<p>a. çalışan olmayan ve çalışmaları kuruluş tarafından kontrol edilen işçilerin toplam sayısını bildiriniz ve aşağıdakileri açıklayınız</p> <p>i. en yaygın işçi türleri ve bunların kuruluşla sözleşmeye dayalı ilişkileri;</p> <p>ii. yaptıkları işin türü;</p>	Borusan Holding, işyerlerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde, asıl işin bir bölümünde veya temizlik, güvenlik gibi destek gerektiren sorumlulukları paylaşmak adına dış hizmet desteği alabilmektedir.	-

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-8 Çalışan olmayan işçiler	<p>b. çalışan olmayan işçilerin sayısının raporlanıp raporlanmadığı da dahil olmak üzere verileri derlemek için kullanılan metodolojileri ve varsayımları açıklayınız;</p> <p>i. kişi sayısı, tam süreli eşdeğer veya başka bir metodoloji kullanılarak;</p> <p>ii. raporlama dönemi sonunda, raporlama dönemi boyunca ortalama olarak veya başka bir metodoloji kullanılarak;</p> <p>c. raporlama dönemi boyunca ve raporlama dönemleri arasında çalışan olmayan işçilerin sayısındaki önemli dalgalanmaları açıklayınız.</p>	Borusan Holding, işyerlerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde, asıl işin bir bölümünde veya temizlik, güvenlik gibi destek gerektiren sorumlulukları paylaşmak adına dış hizmet desteği alabilmektedir.	-
2-9 Yönetişim yapısı ve bileşimi	<p>a. en yüksek yönetim organının komiteleri de dahil olmak üzere yönetim yapısını tanımlayınız;</p> <p>b. kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerinin yönetimi konusunda karar almaktan ve bu etkilerin yönetimini denetlemekten sorumlu olan en yüksek yönetim organının komitelerini listeleiniz;</p> <p>c. en yüksek yönetim organının ve komitelerinin yapısını aşağıdaki şekilde tanımlayınız</p> <p>i. İcra kurulunda olan ve olmayan üyeler;</p> <p>ii. bağımsızlık;</p> <p>iii. yönetim organındaki üyelerin görev süreleri;</p> <p>iv. her bir üyenin sahip olduğu diğer önemli pozisyonların ve taahhütlerin sayısı ve taahhütlerin niteliği;</p> <p>v. cinsiyet;</p> <p>vi. yeterince temsil edilmeyen sosyal gruplar;</p> <p>vii. kuruluşun etkileriyle ilgili yetkinlikler;</p> <p>viii. paydaş temsili.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-10 En yüksek yönetim organının aday gösterilmesi ve seçimi	<p>a. en yüksek yönetim organı ve komiteleri için aday gösterme ve seçme süreçlerini açıklayınız;</p> <p>b. aşağıdakilerin dikkate alınıp alınmadığı ve nasıl dikkate alındığı da dâhil olmak üzere en yüksek yönetim organı üyelerinin aday gösterilmesi ve seçilmesinde kullanılan kriterleri açıklayınız:</p> <p>i. paydaşların görüşleri (hissedarlar dahil);</p> <p>ii. çeşitlilik</p> <p>iii. bağımsızlık;</p> <p>iv. kuruluşun etkileriyle ilgili yetkinlikler.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-11 En üst yönetim organı başkanı	<p>a. en yüksek yönetim organının başkanının aynı zamanda kuruluşta üst düzey bir yönetici olup olmadığını bildiriniz;</p> <p>b. eğer başkan aynı zamanda üst düzey bir yönetici ise, bu kişinin kuruluşun yönetimindeki işlevini, bu düzenlemenin nedenlerini ve çıkar çatışmalarının nasıl önlendiğini ve azaltıldığını açıklayınız.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-12 Etkilerin yönetiminin denetlenmesinde en yüksek yönetim organının rolü	<p>a. en yüksek yönetim organının ve üst düzey yöneticilerin kuruluşun sürdürülebilir kalkınmayla ilgili amaç, değer veya misyon beyanlarının, stratejilerinin, politikalarının ve hedeflerinin geliştirilmesi, onaylanması ve güncellenmesindeki rolünü tarif ediniz;</p> <p>b. en yüksek yönetim organının kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerini belirlemek ve yönetmek için kuruluşun durum tespiti ve diğer süreçlerini denetlemedeki rolünü aşağıdakiler de dahil olmak üzere tarif ediniz</p> <p>i. en yüksek yönetim organının bu süreçleri desteklemek için paydaşlarla işbirliği yapıp yapmadığı ve nasıl yaptığı</p> <p>ii. en yüksek yönetim organının bu süreçlerin sonuçlarını nasıl değerlendirdiği;</p> <p>c. en yüksek yönetim organının kuruluşun 2-12-b'de tarif edildiği üzere süreçlerinin etkinliğini gözden geçirmedeki rolünü tarif etmekte ve bu gözden geçirmenin sıklığını bildiriniz.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-13 Etkilerin yönetilmesi için sorumluluk devri	<p>a. en yüksek yönetim organının kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerinin yönetimine ilişkin sorumluluğu nasıl devrettiğini, aşağıdakiler dahil olmak üzere açıklayınız:</p> <p>i. etkilerin yönetiminden sorumlu herhangi bir üst düzey yönetici atayıp atamadığı;</p> <p>ii. etkilerin yönetimine ilişkin sorumluluğu diğer çalışanlara devredip devretmediği</p> <p>b. üst düzey yöneticilerin veya diğer çalışanların kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerinin yönetimi hakkında en yüksek yönetim organına rapor verme sürecini ve sıklığını tanımlayınız.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-14 Sürdürülebilirlik raporlamasında en yüksek yönetim organının rolü	<p>a. en yüksek yönetim organının kuruluşun öncelikli konuları da dahil olmak üzere raporlanan bilgilerin gözden geçirilmesi ve onaylanmasından sorumlu olup olmadığını bildiriniz ve eğer öyleyse, bilgilerin gözden geçirilmesi ve onaylanmasına ilişkin süreci açıklayınız;</p> <p>b. en yüksek yönetim organı kuruluşun öncelikli konuları da dahil olmak üzere raporlanan bilgilerin gözden geçirilmesinden ve onaylanmasından sorumlu değilse, bunun nedenini açıklayınız.</p>	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-15 Çıkar çatışmaları	<p>a. en yüksek yönetim organının çıkar çatışmalarının önlenmesini ve azaltılmasını sağlamasına yönelik süreçleri tanımlayınız;</p> <p>b. asgari olarak aşağıdakilerle ilgili çıkar çatışmaları da dahil olmak üzere, çıkar çatışmalarının paydaşlara açıklanıp açıklanmadığını bildirmek:</p> <p>i. kurullar arası üyelik</p> <p>ii. tedarikçiler ve diğer paydaşlarla çapraz hissedarlık</p> <p>iii. hakim hissedarların varlığı</p> <p>iv. ilişkili taraflar, ilişkileri, işlemleri ve kalan bakiyeleri</p>	İş Etiği ve Uyum	30
2-16 Kritik endişelerin iletişimi	<p>a. kritik endişelerin en yüksek yönetim organına iletilip iletilmediğini ve nasıl iletildiğini açıklayınız;</p> <p>b. raporlama dönemi boyunca en yüksek yönetim organına iletilen kritik endişelerin toplam sayısını ve niteliğini bildiriniz.</p>	İş Etiği ve Uyum	30
2-17 En yüksek yönetim organının kolektif bilgisi	a. sürdürülebilir kalkınma konusunda en yüksek yönetim organının kolektif bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için alınan tedbirleri rapor etmek.	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-18 En yüksek yönetim organının performansının değerlendirilmesi	a. kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerinin yönetiminin denetlenmesinde en yüksek yönetim organının performansının değerlendirilmesine yönelik süreçleri tarif ediniz; b. değerlendirmelerin bağımsız olup olmadığını ve değerlendirmelerin sıklığını bildirin; c. en yüksek yönetim organının yapısında ve kurumsal uygulamalarda yapılan değişiklikler de dahil olmak üzere değerlendirmelere cevaben alınan önlemleri açıklayınız.	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız	29
2-19 Ücretlendirme politikaları	a. en yüksek yönetim organının üyeleri ve üst düzey yöneticiler için aşağıdakiler dahil olmak üzere ücretlendirme politikalarını açıklayınız: i. sabit ücret ve değişken ücret; ii. oturma açma ikramiyeleri veya işe alım teşvik ödemeleri; iii. fesih ödemeleri; iv. geri almalar; v. emeklilik yardımları; b. en yüksek yönetim organı üyeleri ve üst düzey yöneticiler için ücretlendirme politikalarının, kuruluşun ekonomi, çevre ve insanlar üzerindeki etkilerinin yönetimi ile ilgili olarak hedefleri ve performansları ile nasıl ilişkili olduğunu açıklayın.	Ödüllendirme ve Ücretlendirme	38
2-20 Ücreti belirleme süreci	a. aşağıdakiler dahil olmak üzere, ücretlendirme politikalarının tasarlanması ve ücretin belirlenmesi sürecini tanımlayın: i. bağımsız en yüksek yönetim organı üyeleri veya bağımsız bir ücret komitesi, ücretin belirlenmesi sürecini denetler; ii. menfaat sahiplerinin (hissedarlar dahil) ücretlendirmeye ilişkin görüşlerinin nasıl aranır ve dikkate alınır; iii. ücretlendirme danışmanlarının ücretin belirlenmesinde yer alıp almadıkları ve eğer öyleyse, kuruluştan, en yüksek yönetim organından ve üst düzey yöneticilerinden bağımsız olup olmadıkları; b. varsa, menfaat sahiplerinin (hissedarlar dahil) ücretlendirme politikaları ve önerilerine ilişkin oylarının sonuçlarını raporlamak.	Ödüllendirme ve Ücretlendirme	38
2-21 Yıllık toplam tazminat oranı	a. kuruluşun en yüksek maaş alan bireyinin yıllık toplam ücretinin, tüm çalışanların (en yüksek maaş alan kişi hariç) yıllık toplam ücretinin medyanına oranını rapor edin; b. kuruluşun en yüksek maaş alan bireyi için yıllık toplam ücretteki yüzde artışın, tüm çalışanlar için (en yüksek maaş alan kişi hariç) yıllık toplam ücretteki medyan yüzde artışına oranını rapor edin; c. verileri ve verilerin nasıl derlendiğini anlamak için gerekli bağlamsal bilgileri rapor edin.	Gizlilik sebebiyle beyan edilmemektedir.	-
2-22 Sürdürülebilir kalkınma	a. sürdürülebilir kalkınmanın kuruluşla ilgisi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunma stratejisi hakkında kuruluşun en yüksek yönetim organı veya en üst düzey yöneticisinden bir açıklama rapor edin.	Sürdürülebilir Değer Yaratma Yolculuğumuz	39, 44
2-23 Politika taahhütleri	a. aşağıdakiler de dahil olmak üzere, sorumlu iş davranışına yönelik politika taahhütlerini açıklamaktadır: i. taahhütlerin atıfta bulunduğu yetkili hükümetler arası araçlar; ii. taahhütlerin durum tespiti yapılmasını şart koşup içermediği;	Borusan'da Kurumsal Yönetim	28, 38

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-23 Politika taahhütleri	iii. taahhütlerin ihtiyatlılık ilkesinin uygulanmasını şart koşup içermediği;	Borusan'da Kurumsal Yönetim	28, 38
	iv. taahhütlerin insan haklarına saygıyı şart koşup içermediği;		
	b. insan haklarına saygı gösterme konusundaki özel politika taahhüdünü aşağıdakiler dahil olmak üzere açıklamaktadır:		
	i. taahhüdün kapsadığı uluslararası kabul görmüş insan hakları;		
	ii. taahhütlerin durum tespiti yapılmasını şart koşup içermediği;		
	c. halka açık politika taahhütlerine bağlantılar sağlayın veya polis taahhütleri halka açık değilse, bunun nedenini açıklayın;		
	d. en üst düzey olup olmadığı da dahil olmak üzere, kuruluş içinde her bir politika taahhüdünün onaylandığı düzeyi rapor edin;		
	e. politika taahhütlerinin kuruluşun faaliyetlerine ve iş ilişkilerine ne ölçüde uygulandığını raporlamak;		
f. politika taahhütlerinin çalışanlara, iş ortaklarına ve diğer ilgili taraflara nasıl iletildiğini açıklayın.			
2-24 Yerleşik politika taahhütleri	a. sorumlu iş davranışına yönelik politika taahhütlerinin her birini faaliyetleri ve iş ilişkileri boyunca nasıl yerleştirdiğini açıklayın, buna aşağıdakiler dahildir:	Borusan'da Kurumsal Yönetim	28, 38
	i. Taahhütlerin uygulanmasına yönelik sorumluluğu kuruluş içindeki farklı düzeylerde nasıl dağıttığı;		
	ii. taahhütleri kurumsal stratejilere, operasyonel politikalara ve operasyonel prosedürlere nasıl entegre ettiği;		
	iii. taahhütlerini iş ilişkileri aracılığıyla nasıl yerine getirdiği;		
iv. Kuruluşun taahhütlerin yerine getirilmesi konusunda sağladığı eğitim.			
2-25 Olumsuz etkileri iyileştirme süreci	a. Kuruluşun neden olduğu veya katkıda bulunduğu olumsuz etkilerin giderilmesi için sağladığı taahhütler veya işbirliklerini açıklayın;	Borusan'da Kurumsal Yönetim	28, 38
	b. Kuruluşun yarattığı veya içinde bulunduğu şikayet ve memnuniyetsizliğini tespit etme ve ele alış yöntemleri/mechanizmaları açıklayın;		
	c. Kuruluşun neden olduğu veya katkıda bulunduğu olumsuz etkilerin iyileştirilmesinde sağladığı işbirlikleri veya yaptığı diğer süreçleri açıklayın;		
	d. Şikayet mekanizmalarının hedef kullanıcıları olan paydaşların bu mekanizmaların tasarımına, gözden geçirilmesine, işletilmesine ve iyileştirilmesine nasıl dahil olduğunu açıklayın;		
	e. Kuruluşun şikayet mekanizmalarının etkinliğini nasıl izlediğini açıklayın ve diğer iyileştirme süreçleri ve bunların etkinliğine ilişkin paydaş geri bildirimini dahil örnekleri rapor edin.		
2-26 Tavsiye alma ve kaygıları dile getirme mekanizmaları	a. Bireyler için mekanizmaları açıklayın:	İş Etiği ve Uyum	30
	i. kuruluşun sorumlu iş davranışı için politikalarını ve uygulamalarını ortaya koyma konusunda aldığı tavsiye:		
	ii. kuruluşun iş yapma biçimiyle ilgili endişelerin dile getirilmesi.		
2-27 Yasa ve yönetmeliklere uyum	a. yasalara uygunsuzluk vakalarının toplam sayısını ve raporlama dönemindeki düzenlemeler ve bu toplamın aşağıdakilere göre dökümü rapor edin:	İş Etiği ve Uyum Risk Yönetimi ve İç Kontrol	30 36
	i. ceza kesilen durumlar,		

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
2-27 Yasa ve yönetmeliklere uyum	ii. Parasal olmayan yaptırımların uygulandığı durumlar	İş Etiği ve Uyum Risk Yönetimi ve İç Kontrol	30 36
	b. Raporlama döneminde yasa ve düzenlemelere uymama nedeniyle ödenen para cezalarının toplam sayısını ve parasal değerini raporlayınız bu toplamın dökümü aşağıdakilere göre raporlayınız:		
	i. Cari raporlama döneminde yasa ve yönetmeliklere aykırılık hallerinde meydana gelen cezalar;		
	ii. Önceki raporlama dönemlerinde kanun ve yönetmeliklere aykırılık sonucu meydana gelen para cezaları;		
	c. Nemli uyumsuzluk örneklerini tanımlayın;		
	d. Uyumsuzluk örneklerini nasıl belirlediğini açıklayın.		
2-28 Üyelik dernekleri	a. sektör dernekleri, diğer üye olunan dernekler, ulusal veya uluslararası öneme sahip kuruluşları raporlayın.	Ekler - Üyelikler ve Ödüller	142, 147
Paydaş Katılımı			
2-29 Paydaş katılımına yaklaşım	a. Aşağıdakiler dahil olmak üzere paydaşlarla ilişki yaklaşımını tanımlayın:	Borusan Grubu Öncelikli Konuları ve Paydaş Katılımı	57, 58
	i. ilişki kurduğu paydaş kategorileri ve bunların nasıl tanımlandığı;		
	ii. paydaş katılımının amacı;		
	iii. kuruluşun paydaşlarla ilişki kurma yöntemi.		
2-30 Toplu iş sözleşmeleri	a. toplu iş sözleşmesi kapsamına giren toplam çalışan yüzdesini bildiriniz;	Çalışan Hakları ve Gelişimi	92, 97
	b. toplu iş sözleşmesi kapsamına girmeyen çalışanlar için, kuruluşun çalışma koşullarını ve istihdam şartlarını diğer çalışanlarını kapsayan toplu iş sözleşmelerine veya diğer kuruluşların toplu iş sözleşmelerine göre belirlenip belirlenmediğini bildiriniz.		
GRI 3 Öncelikli Konular 2021			
3-1 Öncelikli konuları belirleme süreci	a. aşağıdakiler dahil olmak üzere öncelikli konularını belirlemek için takip edilen süreci açıklayınız;	Borusan Grubu Öncelikli Konuları ve Paydaş Katılımı	57, 58
	i. faaliyetlerinizde ve iş ilişkilerinizde ekonomi, çevre ve insan hakları üzerindeki etkiler de dahil olmak üzere insanlar üzerindeki mevcut ve potansiyel, olumsuz ve olumlu etkileri nasıl tanımladığınızı;		
	ii. önemlerine göre raporlama için etkileri nasıl önceliklendirildiğini.		
	b. öncelikli konuların belirlenmesi sürecinde bilgi sahibi olan paydaşları ve uzmanları belirtiniz.		
3-2 Öncelikli konuların listesi	a. öncelikli konuları listeleyiniz;	Borusan Grubu Öncelikli Konuları ve Paydaş Katılımı	57, 58
	b. önceki raporlama dönemine göre öncelikli konular listesindeki değişiklikleri belirtiniz;		
Ekonomik Performans / Yenilikçi İş Modellerinin Benimsenmesi			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Ekonomik Performansımız	26
GRI 201: Ekonomik Performans 2016	201-1 Üretilen ve dağıtılan ekonomik değer	Ekonomik Performansımız	26
	201-4 Devletten alınan finansal destekler		

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
Dolaylı Ekonomik Etkiler / İnovasyon ve Ar-Ge			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Ekonomik Performansımız	26
GRI 203: Dolaylı Ekonomik Etkiler 2016	203-1 Altyapı yatırımları ve desteklenen servisler	Ekonomik Performansımız	26
	203-2 Önemli dolaylı ekonomik etkiler		
Satın Alma Uygulamaları			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
GRI 204: Satın Alma Uygulamaları 2016	204-1 Yerel tedarikçilere yapılan harcamaların oranı	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
Etkin Kurumsal Yönetim			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Yolsuzluk ve Rekabete Aykırı Davranışla Mücadele	37
GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016	205-1 Yolsuzlukla ilgili riskler bakımından değerlendirilen faaliyetler	Yolsuzluk ve Rekabete Aykırı Davranışla Mücadele	37
	205-2 Yolsuzlukla mücadele politika ve prosedürleri ile ilgili iletişim ve eğitim		
	205-3 Teyit edilmiş yolsuzluk vakaları ve alınan önlemler		
GRI 206: Rekabete Aykırı Davranış 2016	206-1 Rekabet aykırı davranışlara, tröstleşme ve tekelcilik faaliyetlerine ilişkin davaların toplam sayısı ve sonuçları	Yolsuzluk ve Rekabete Aykırı Davranışla Mücadele	37
İklim Krizi ile Mücadele ve Sıfır Karbon Ekonomisine Geçiş / Biyoçeşitliliğin Korunması ve Geliştirilmesi			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Emisyonlar ve Enerji Tüketimi Su Yönetimi Atık Yönetimi	63, 73 74 75, 76
GRI 302: Enerji 2016	302-1 Kuruluş içi enerji tüketimi	Emisyonlar ve Enerji Tüketimi Ekler - Çevresel Performans Göstergeleri	63, 73 131, 133
	302-4 Enerji tüketiminin azaltılması	Emisyonlar ve Enerji Tüketimi	63, 73
GRI 303: Su Tüketimi ve Deşarj 2018	303-1 Paylaşılan kaynak olan suyla etkileşim	Su Yönetimi	74
	303-2 Su deşarjına bağlı etkilerin yönetimi		
	303-3 Kaynağından çekilen su	Su Yönetimi Ekler - Çevresel Performans Göstergeleri	74 131, 133
GRI 305: Emisyonlar 2016	305-1 Doğrudan (Kapsam 1) sera gazı emisyonları	Emisyonlar ve Enerji Tüketimi Ekler - Çevresel Performans Göstergeleri	63, 73 131, 133
	305-2 Dolaylı (Kapsam 2) sera gazı emisyonları		
	305-5 Sera gazı emisyonlarının azaltılması	Emisyonlar ve Enerji Tüketimi	63, 73

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
Döngüsel Ekonomi			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Atık Yönetimi	75
GRI 306: Atıklar 2020	306-3 Üretilen Atık	Atık Yönetimi Ekler - Çevresel Performans Göstergeleri	75 131, 133
	306-4 Bertaraftan yönlendirilen atıklar		
	306-5 Bertarafa yönlendirilen atıklar		
Tedarikçilerin Çevresel Değerlendirmesi / Sorumlu Ürün ve Hizmetler			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
GRI 308: Tedarikçilerin Çevresel Bakımdan Değerlendirmesi 2016	308-2 Tedarik zincirindeki belirgin ölçekte mevcut ve olası olumsuz çevresel etkiler ve alınan önlemler	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
İstihdam			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	İstihdam, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Çalışan Hakları ve Gelişimi	82, 84 92, 97
GRI 401: İstihdam 2016	401-1 İşe yeni alınan çalışanlar ve çalışan devri	İstihdam, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	82, 84
GRI 401: İstihdam 2016	401-2 Geçici veya yarı zamanlı çalışanlara sağlanmayan ve tam zamanlı çalışanlara sağlanan yan haklar	Çalışan Hakları ve Gelişimi	92, 97
	401-3 Cinsiyete göre doğum izninden sonra işe dönme ve işte kalma oranları		
İş Sağlığı ve Güvenliği / Kriz Yönetimi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Borusan'da İş Sağlığı ve Güvenliği	98, 100
GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018	403-1 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi	Borusan'da İş Sağlığı ve Güvenliği Ekler - Sosyal Performans Göstergeleri	98, 100 134, 137
	403-2 Yaralanma türleri ve yaralanma oranları, meslek hastalıkları, kayıp günler, devamsızlık ve işle bağlantılı ölüm sayısı		
	403-3 İş sağlığı hizmetleri		
	403-4 İş sağlığına ve güvenliğine çalışan katılımı, danışma ve iletişim		
	403-5 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışan eğitimi		
	403-6 Çalışan sağlığının teşviki		
	403-7 İş ilişkileriyle doğrudan bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin önlenmesi ve azaltılması		
	403-9 İş kaynaklı yaralanmalar		
	403-10 İş kaynaklı hasta vakaları		

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
Çalışanların Gelişimi ve Bağlılığı			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Çalışan Hakları ve Gelişimi	92, 97
GRI 404: Eğitim ve Öğretim 2016	404-1 Çalışan başına yıllık ortalama eğitim saati	Çalışan Hakları ve Gelişimi	92, 97
	404-2 Çalışan gelişimini destekleyen yetenek yönetimi ve yaşam boyu öğrenim programları		
Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız İstihdam, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	29 82
GRI 405: Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği 2016	405-1 Yönetişim organlarının ve çalışanların çeşitliliği	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız İstihdam, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	29 82
Ayrımcılığın Önlenmesi / Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	İş Etiği ve Uyum	30
GRI 406: Ayrımcılığın Önlenmesi 2016	406-1 Ayrımcılık vakalarının ve düzeltici önlemlerin alınması	İş Etiği ve Uyum	30
Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı / Etkin Kurumsal Yönetim			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
GRI 407: Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı 2016	407-1 Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkının risk altında olabileceği operasyonlar ve tedarikçiler	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
Çocuk İşçilik			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
GRI 408: Çocuk İşçiliği 2016	408-1 Çocuk işçiliği vakaları için önemli risk taşıyan faaliyetler ve tedarikçiler	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
Zorla veya Cebren Çalıştırma			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
GRI 409: Zorla veya Cebren Çalıştırma 2016	409-1 Zorla veya zorunlu çalıştırma olayları için önemli risk altındaki operasyonlar ve tedarikçiler	İş Etiği ve Uyum Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	30 80
Yerel Toplular / Toplumsal Katkı			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	36

GRI Standardı	Tanım	Bildirimler	Sayfa Numaraları
GRI 413: Yerel Toplumlar 2016	413-1 Yerel toplum katılımı, etki değerlendirmeleri ve gelişim programlarının uygulandığı operasyonların yüzdesi	Risk Yönetimi ve İç Kontrol	36
	413-2 Toplum üzerinde gerçek ve potansiyel olumsuz etkileri olan operasyonlar		
Tedarikçilerin Sosyal Bakımdan Değerlendirilmesi / Sorumlu Ürün ve Hizmetler			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
GRI 414: Tedarikçilerin Sosyal Bakımdan Değerlendirilmesi 2016	414-1 Sosyal açıdan izlenen/denetlenen yeni tedarikçiler	Sorumlu Tedarik Zinciri Yönetimi	80
	414-2 Tedarik zincirinde görülen olumsuz sosyal etkiler ve alınan önlemler		
Kamu Politikaları / Etkin Kurumsal Yönetim			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Rüşvet, Yolsuzluk ve Rekabete Aykırı Davranışla Mücadele	37
GRI 415: Kamu Politikaları 2016	415-1 Ülkeye ve alıcıya/lehtara göre siyasi desteklerin toplam değeri	Rüşvet, Yolsuzluk ve Rekabete Aykırı Davranışla Mücadele	37
Müşteri İlişkilerinde Mükemmeliyet / Dijital Dönüşüm			
GRI 3: Yönetim Yaklaşımı 2021	3-3 Öncelikli konuların yönetimi	Müşterilerimizle İlişkilerimiz	109
GRI 418: Müşteri Gizliliği 2016	418-1 Müşteri gizliliğinin ihlali ve müşteri verilerinin kaybı ile ilgili doğrulanmış şikâyetler	Müşterilerimizle İlişkilerimiz	109