



**BORUSAN ÇALIŞMA İLKELERİ VE
ETİK KURALLARIMIZ**

ÖNSÖZ	3-4
-------	-----

ETİK VE DİSİPLİN POLİTİKASI

AMAÇ	7
TEMEL İLKE VE DEĞERLER	8
İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ VE SORUŞTURULMASI	10
YÖNETİŞİM YAPISI	14

ÇALIŞMA İLKELERİ VE ETİK KURALLAR

AMAÇ	19
TEMEL İLKELERİMİZ	20
İNSAN HAKLARINA SAYGI	22
HUKUKA VE UYGULAMA ESASLARINA UYUM	23
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	24
ÇEVRENİN KORUNMASI	25
AYRIMCILIĞIN ÖNLENMESİ	26
ÇIKAR ÇATIŞMASI	27
TAŞARRUF İLKESİNE BAĞLILIK	28
ÜRÜN VE HİZMET KALİTESİ VE SÜREKLİ GELİŞİM	29
REKABET	30
TOPLUMA YÖNELİK FAALİYETLER VE SOSYAL SORUMLULUK	31
YOLSUZLUKLA MÜCADELE	32
PAYDAŞ İLİŞKİLERİMİZ	33
KURUMSAL BİLGİLERİN İLETİŞİMİ	34
BİLGİ GİZLİLİĞİ	35
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	36
DİĞER ÇALIŞMA İLKELERİMİZ	37
ÇALIŞMA İLKELERİMİZİN UYGULANMASI	39

**Borusan,
Türkiye'nin
en itibarlı
kuruluşlarından
biri olmuştur ve
olmaya devam
edecektir.**



**Ali Ahmet
Kocabiyik**

Yönetim Kurulu
Başkanı

Değerli Borusanlılar,

Turuncu Rehberimizi güncelledik ve daha anlaşılır hale getirdik. Bu dokümanda Borusanlıyı Borusanlı yapan unsurları tanıtmayı amaç edindik. Grubun kuruluşu olan 1944 yılından bu yana benimsediği etik değerleri, güncel çalışma prensiplerini ve politikalarını özetledik. Bu unsurlar sayesinde bugün Borusan iş dünyasının en itibarlı kuruluşlarından biridir.

Çalışma ilkelerimiz bize yol gösterir, günlük hayatta rehberlik yapar. Etik kurallarımız itibarımızı korur. Borusan'ın başarılı olmasında en önemli faktör insan, yani Borusanlılardır.

Çalışma ilkelerimiz ve etik kurallarımızdan asla taviz vermeden daima gelişen, kendini yenileyen bir kurum yaratmak için kültürümüze uygun yeni yönetim teknikleri ve yeni iş yapış şekilleri geliştirmek zorundayız. Pazarların ve iş yapış şekillerinin hızla değişmekte olduğu önümüzdeki dönemde bugünün Borusanlısının beklentileri ile 10 sene sonrasındaki Borusanlıların beklentileri birbirinden farklı olacak.

Borusan'ın çalışanlarından beklentisi de farklılaşacak. Dolayısıyla kendimizi bu değişime cevap verecek şekilde konumlandırmamız gerekiyor. Bunu gerçekleştirebilmek için çalışanlarımızı iyi dinlemek, doğru anlamak ve onların mutlu ve verimli olacağı çalışma ortamlarını yaratmak, başarımızı sürdürmemizi sağlayacaktır.

Bu rehberden bir referans olarak yararlanmanızı, içeriğine uymak ve uyulmasını sağlamak konusunda öncü olmanızı Borusanlı olmanın bir gereği olarak görüyorum.

Sevgi ve saygılarımla,
Ali Ahmet Kocabiyik

**Borusan,
bizim ellerimiz,
yüreklerimiz ve
akıllarımız ile
geleceğe
taşınacak.**



**Erkan
Kafadar**

Borusan Grup
CEO

Değerli Borusanlılar,

Tüm dünyada olduğu gibi faaliyet gösterdiğimiz iş kollarında ve pazarlarda da değişim ve dönüşüm büyük bir hızla devam ediyor. Bu değişim sürecinin önünde koşan, geleceği yeni gerçeklerin ışığında planlayan Borusan Grubu için Turuncu Rehber her zaman önemli bir yol haritası oldu.

Borusan Grubu olarak çok geniş bir ufukumuz ve buna bağlı olarak kapsamlı bir vizyonumuz var. Borusan'ın 200 sene sonra da var olmasını istiyoruz. Değişimi ve gelişimi hayata geçirerek 200 yıllık bir grup olma yolculuğunda ilerlerken Turuncu Rehber, bize yol göstermeye devam edecek.

Bu rehberde yer alan "Etik ve Disiplin Politikası" bölümü, Borusan Grup temel etik ilke ve kurallarının kayıt altına alınması, Borusan Grubu'nun etik kültürünün korunması, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli uygulamaları işaret ediyor.

"Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları" bölümü ise, grubumuzdaki tüm faaliyetlerin dürüstlük, saygı ve adalet temelinde yürütülebilmesi, Borusan'ın en değerli varlığı olan kurumsal itibarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla Grup genelindeki tüm şirket çalışanlarının her türlü faaliyetinde uymak zorunda olduğu temel iş ilkelerini ve etik kuralları tanımlıyor.

Turuncu Rehber her bir başlığı ile birbirini besleyen bir bütün olarak hazırlandı ve tüm Borusanlılara yol gösterip, iş yaşamımıza yön verecek. Siz Borusanlılardan beklentim, rehberde yer alan içeriklere hâkim olarak ve uygulayarak çalışma hayatlarınıza devam etmeniz olacak. Borusan, bizim ellerimiz, yüreklerimiz ve akıllarımız ile geleceğe taşınacak.

Sevgi ve saygılarımla,
Erkan Kafadar

**ETİK VE
DİSİPLİN
POLİTİKASI**



AMAÇ



Bu politikanın amacı, Borusan Grubu'nun yurt içi ve yurt dışı şirketlerinin tamamında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde uyulacak Borusan Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarının çalışanlar tarafından ihlal edilmesi durumunda Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulu ve/veya Şirket Disiplin Kurulları tarafından yürütülecek adımları tarif etmektir.

KAPSAM

Borusan Grubu çalışanlarının ve Borusan adına hareket eden tüm temsilcilerin, tüm davranış ve iş eylemleri bu politikanın kapsamına girmektedir.



Bu çerçevede tüm Borusan Grubu çalışanları ve Borusan adına hareket eden tüm temsilciler, tüm davranış ve iş eylemlerinde Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Borusan Grubu, tüm davranış, iş ve işlemlerinde; yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Borusan Grubunun taraf olduğu uluslararası sözleşmelere ve bildirgelere* uymayı, doğruluk ve dürüstlük esasları çerçevesinde hareket etmeyi, hesap verebilirliği ve açıklığı ilke edinmiştir. Bu ilkenin hayata geçirilmesi Borusan çalışanlarının her bir üyesinin, bu yüksek dürüstlük standartları bakımından kişisel taahhüdünü ve hesap verebilirliğini gerektirir.

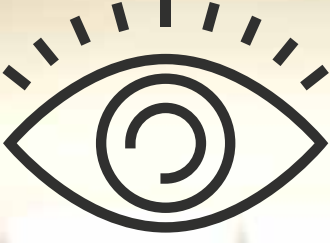
Bu çerçevede tüm Borusan Grubu çalışanları ve Borusan adına hareket eden tüm temsilciler, tüm davranış ve iş eylemlerinde Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Borusan Grubu, Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına uyumu güvence altına almak adına çalışanlarını düzenli olarak bu ilke ve kurallar hakkında bilgilendirir, ihlal iddialarını ciddiyle inceler, ihlal halinde iş akdinin feshine varabilecek yaptırımları uygular, gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonları alır, Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarında zamanın ihtiyaçlarına göre gerekli güncelleme ve iyileştirmeleri yapar.

* UN Global Compact (BM Küresel İlkeler Sözleşmesi), The Universal Declaration of Human Rights (İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi), ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi), UN Convention Against Corruption (BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi)



Tüm Çalışanlardan Beklenen Davranışlar



Etik ve Disiplin Politikası çerçevesinde Borusan çalışanlarından aşağıdaki davranışlar beklenir:

- Borusan Grubu'nda görev yapan tüm çalışanlardan, Etik ve Disiplin Politikası çerçevesindeki sorumluluklarını anlamaları ve bu politikaya uyumlu davranışlar sergilemeleri beklenir.
- Tüm çalışanlar, Borusan Grubu'ndaki tüm çalışma hayatları boyunca Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları ve bu ilkelerin bilinciyle hareket ederler.
- Borusan Grubu çalışanları, kendilerinin ve iş arkadaşlarının davranışlarının etik kurallara uygun olup olmadığını değerlendirirler.

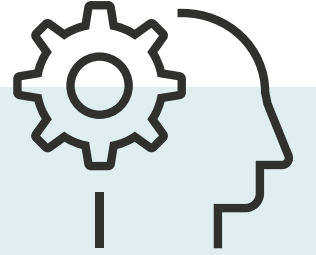
Bu değerlendirmenin yapılmasında zorlanılıyorsa veya davranışın etik olmadığı düşünülüyorsa, Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulunun görüşünün alınması gerekmektedir. İş etiğine uygun olmadığı gözlemlenen karar ve davranışların etik bildirim kanalları ile paylaşılması her Borusan çalışanının sorumluluğudur.

Yöneticilerden Beklenen Davranışlar

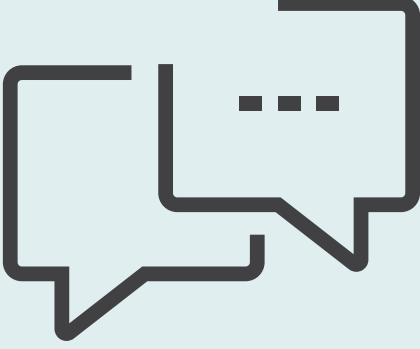
Borusan Grubu Yöneticileri, Etik ve Disiplin Politikası çerçevesinde, uygun davranış için her zaman rol model olmalıdır.

Bu kapsamda yöneticiler:

- Kendisine bağlı tüm çalışanların ve şirket adına iş ilişkisinde olduğu paydaşlarının, Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları çerçevesinde sorumluluklarını anlamalarını sağlamalı;
- Çalışanların düşüncelerini, misilleme korkusu olmadan rahatlıkla söyleyebilecekleri bir ortam yaratmalı;
- Çalışanları değerlendirirken, Borusan Grubu Etik ve Disiplin Politikası'na uyumu göz önünde bulundurmalı;
- Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına aykırı iş, eylem ve işlemlere müsamaha göstermemeli, çalışanları ve şirketi temsil eden diğer kişileri aykırı iş, eylem ve işlemlere yöneltmemeli;
- Bu kapsamdaki soruları özenle dinlemeli ve cevaplayamadıkları sorular için Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulu ya da Şirket Disiplin Kurulu'ndan yardım almalıdırlar.



Bildirim



Her bir Borusan alıřanı, Borusan Grubu alıřma İlkeleri ve Etik Kurallarına aykırı olduėunu dűřündűėü davranıř ve iř eylemlerini, derhal bu politikada tariflenen bildirim kanallarından tercih ettiėi birisi aracılıėı ile Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulu'na iletmekle yűkűmlűdűr.

Bildirimler, kimlik bilgileri gizli tutularak yapılabilir.

Yapılan bildirimlerde konunun ne olduğu açık ve ayrıntılı tarif edilmeli, nasıl, nerede ve ne zaman gerçekleştiği ve kimlerin dahiliyeti olduğu paylaşılmalıdır. Gerçekleştirilen bildirimlerde iddiayı destekleyecek somut bilgi ya da belge olması halinde yapılan bildirimle birlikte paylaşılmalıdır.

Bűtűn bildirimler kayıt altına alınacak ve Yűnetiřim Yapısı kısmında belirtilen birimlerce titizlikle arařtırılacak, deėerlendirilecek ve uygun iřlem yapılacaktır.

Soruřturmanın Gizliliği



Bildirimde bulunan kiřinin kimlik bilgileri gizli tutulur. Soruřturma gizlilik içerisinde yűrűtűlűr.

İddiaların araştırılması sűrecinde itham edilen kişinin haklarına saygılı davranılır.

Temel İhlal Kategorileri

Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları çerçevesinde ortaya çıkabilecek ve Borusan'a bildirim gereken potansiyel ihlal kategorileri sayılanlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki gibidir:

- **Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarının Önemli Mahiyette İhlal Edilmesi:**

Şirket prosedür ve politikalarını, Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarını önemli mahiyette ihlal eden iş, eylem ve işlemler.

- **Yasalara Aykırı Eylemler:** İlgili ülke yasalarına, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere, Birleşmiş Milletler Küresel İlkelerine (Global Compact) aykırı, suç teşkil eden iş, eylem ve işlemler.

- **Yolsuzluk:** Rüşvet, irtikap veya suça teşvik, nüfuz ticareti, yolsuzluk uygulamalarından elde edilen gelirlerin aklanması; yasaklı kişilerle ticaret ve diğer ihlaller.

- **Sahtekarlık:** Borusan Gruba karşı ifa edilen, Borusan Grubu çalışanlarının veya Borusan'ın iş ilişkisi içinde olduğu distribütör, bayi, servis, tedarikçi, müteahhit, temsilci vb. kişi ve kuruluşların veya diğer üçüncü kişilerin karıştığına inanılan, emniyeti suistimal, dolandırıcılık, zimmet, kendi yakınları lehine işlem yapma vb. her türlü kötü niyetli eylem.

- **Maddi Kayıplar:** Sebebi bilinen ya da bilinmeyen tüm nakdi veya aynı kayıplar, Şirket araçlarının çalınma şüphesi, Şirkete ait gizli bilgilerin (ticari ve teknik sırlar, kişisel veriler vb.) yetkisiz kişilerle paylaşılması ya da yetkisiz kişilerin eline geçmesi, gizli bilgileri içeren elektronik aygıtların ya da şifrelerinin çalınması veya kaybolması, gizli bir bilginin güvenliğinin ya da gizliliğinin ortadan kalkmasına yol açabilecek durumlar.

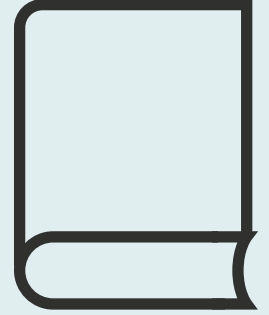
- **Suistimal:** Çalışanın kastii olarak görevini ve yetkisini kötüye kullanması veya Borusan'a ait varlıkları zimmetine geçirmesi yoluyla kişisel zenginliğini arttırdığı eylemler.

- **Şirket Bilgi İşlem Kaynaklarının Yanlış Amaçla Kullanımı:** Şirket bilgi işlem unsurlarına yetkisiz erişim, şifre paylaşımı, dijital kaynakların suç teşkil eden bir biçimde kullanımı.

- **Güvenlik ya da Emniyet Problemleri:** Tespit edilen güvenlik ya da emniyet eksikleri, uygunsuzlukları ya da herhangi bir zararla sonuçlanmasa dahi önemli bir güvenlik ya da emniyet problemine işaret eden olaylar.

- **Mobbing Uygulamaları:** Bir veya birkaç kişinin, diğer bir kişiye karşı, düşmanca, ahlaka veya etiğe aykırı yöntemlerle, sistematik olarak yaptıkları manevi baskıya yol açan eylemler.

- **Şiddet Eylemleri:** Şirket çalışanlarından birinin başka bir çalışana, çalıştığı şirketin paydaşı olan bir kurum ya da kuruluşun çalışanına, sosyal hayatlarında yer alan kişilere, ailelerine ve diğer kişi ya da canlılara fiziksel, cinsel ve ekonomik şiddet uyguladığı eylemlerdir.



Temel Soruşturma Prensipleri



İhlal iddialarına ilişkin soruşturmalarda görev alanlar, aşağıdaki temel prensipleri gözetirler.



Dürüstlük



Nesnellik



Bağımsızlık



Gizlilik



Yetkinlik (Ehil Olma)



Tarafsızlık



Profesyonellik

Dürüst ve iyi niyetli bir şekilde bildirim yapan çalışanlara herhangi bir misilleme yapılamaz. Aksi davranışlar Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarının ihlali anlamına gelir.

Etik bir bildirimim olduğunda ya da etik konular ile ilgili danışmak istediğimde ne yapabilirim?

Etik ve Disiplin Politikasının ihlal edildiğini düşündüğün her türlü durumu aşağıdaki bildirim kanalları ile paylaşabilirsin.

Etik bildirimim sonrası süreç nasıl işler?

Etik Bildirimleri İçin:



0850 281 63 93

turuncuetik@borusan.com
www.turuncuetik.com



1

Çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler etik olmadığını düşündükleri herhangi bir konuda www.turuncuetik.com, turuncuetik@borusan.com ya da 0850 281 6393 üzerinden Turuncu Etik'e bildirimde bulunur.



2

Bildirimler uzmanlar tarafından kayıt altına alınarak ilgili konu başlığına göre Şirket Disiplin Kurulu veya Etik ve Uyum Kuruluna iletilir.



3

Bildirimler değerlendirilir ve gerekli hallerde inceleme kararı alınır.



4

Denetim departmanı bildirimle ilişkin inceleme çalışmasını gerçekleştirir.



5

İnceleme sonucu Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulu'nda ya da Şirket Disiplin Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.



6

Alınan karar Şirket İnsan Kaynakları departmanı tarafından uygulanır.

Borusan Grubu genelinde Etik Politikası'na uyumu temin etmek üzere aşağıda tarif edilen Yönetişim Yapısı öngörülmüştür. Bu yönetim yapısının gerekleri çerçevesinde aşağıda belirtilen birim ve yetkililerle iş birliği yapmak, talep edilen bilgi ve belgeleri doğru bir şekilde sağlamak tüm Borusan Grubu çalışanlarının yükümlülüğüdür.

ETİK ve UYUM KURULU

Etik ve Uyum Kurulunun var oluş amacı; Borusan Grubu'nun yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerinde uyulacak etik ilkelerin belirlenmesi, bu ilkelere uyulmasının sağlanması ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesidir. Etik Politika'nın oluşturulması ve uygulanmasının gözetiminden sorumludur.

Etik ve Uyum Kurulunun temel görevleri aşağıdaki gibidir:

- Tüm Grup genelinde Etik ve Disiplin Politikasının özümsemiş uygulanması konusunda gerekli eğitim programlarının hazırlanması ve bunların çalışanlara sunulmasına yönelik faaliyetleri yönetmek,
- Etik ve Disiplin Politikası'nın Grup genelinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetleri değerlendirmek,
- Bildirimler ve yürütülen soruşturma sonuçlarını değerlendirmek,
- Şirket Disiplin Kurulları tarafından alınan kararları düzenli olarak takip etmek, gerekli durumlarda yorumlarını paylaşmak,
- Şirket Disiplin Kurulları tarafından 'iş akdi feshi' yaptırımına sebep olabilecek durumları değerlendirmek ve yaptırım kararını almak,
- Öngörülen düzeltici aksiyon planlarının hayata geçirilmesinin gözetimini yapmak,
- Bildirim kanallarını tesis etmek ve işlerliğini sağlamak.

Borusan Holding Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan Etik ve Uyum Kurulu aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

- **Etik ve Uyum Kurulu Başkanı:** Borusan Holding Denetim Kurulu Başkanı
- **Etik ve Uyum Kurulu Üyeleri:** Borusan Holding Denetim Kurulu Üyesi, Borusan Holding Grup İnsan, İletişim ve Sürdürülebilirlik Başkanı, Borusan Holding Hukuk ve Uyum Direktörü
- **Etik ve Uyum Kurulu Sekreteryası:** Borusan Holding Denetim Direktörü

DENETİM DEPARTMANI

Borusan Holding Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetki ile vaka üzerinde incelemelerde bulunur ve soruşturmayı yürütür. Soruşturma kapsamındaki incelemelerini Etik ve Uyum Kuruluna ya da Şirket Disiplin Kurulu'na sunar.

Denetim Departmanı'nın temel görevleri:

- Etik ve Uyum Kurulu tarafından incelenmesine karar verilmiş ihlal iddiaları ya da yapılan denetim ve incelemelerde tespit edilen ihlallerin soruşturmasını yapmak,
- Görev bölümü çerçevesinde, düzeltici aksiyonların belirlenmesi ve ilgili bölümlerce hayata geçirilmesinin koordinasyonunu sağlamak,
- Yürüttüğü çalışmaları Etik ve Uyum Kurulu'na raporlamak ve alınan kararların uygulanmasının takibini yapmak.

ŞİRKET DİSİPLİN KURULU

Şirket Disiplin Kurulu, şirket içi disiplin uygulamalarını gözetmek, bu süreçlere dair kararları almak, bunları uygulamak, Borusan Holding Etik ve Uyum Kurulu tarafından verilebilecek sorumlulukları takip etmek ve yönetmek amacıyla oluşturulmuştur.

Şirket Disiplin Kurulu, her bir Borusan Holding Grup Şirketi için ayrı ayrı kurulur ve aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

Şirket Disiplin Kurulu Başkanı: Şirket Genel Müdürü/İcra Kurulu Başkanı

Şirket Disiplin Kurulu Üyeleri: Şirket/Holding Hukuk Müşaviri, Şirket İnsan Kaynakları Departmanının En Üst Düzey Yöneticisi, Disiplin Kuruluna Sevk Edilen Çalışanın Bulunduğu Departmanın en üst Düzey Yöneticisi, Disiplin Kuruluna Sevk Edilen Çalışanın Bulduğu Departmandan Farklı Departmanları Yöneten 2 Üst Düzey Yönetici.

Şirket Disiplin Kurulu Sekreteryası: Şirket İnsan Kaynakları Departmanının En Üst Düzey Yöneticisi

Etik ve Uyum Kurulu, Şirket Disiplin Kurulu ve Denetim Departmanı'nın tüm rol ve sorumlulukları ve çalışma usul ve esasları Borusan Grubu Etik Yönetimi ve Disiplin Uygulama Esası içerisinde tanımlanmıştır.

Borusan Grubu Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına uyulmaması halinde, gerekli incelemeler neticesinde belirlenen yaptırımların tipi ve geçerlilik süresi aşağıda belirtilmiştir. Her bir yaptırım tipi altında yer alan uygunsuzluklar, Borusan Grubu Etik Yönetimi ve Disiplin Uygulama Esası içinde tanımlanmıştır.

UYARI



Çalışanın görevinde ve/veya davranışlarında daha itinalı, dikkatli ve özenli hareket etmesi, dikkatsiz ve özensiz davranışlarının tekrar etmemesi gerektiğinin çalışana bildirilmesidir. Bu bildirim mutlaka yazılı olarak yapılır. Çalışan uyarı alması halinde 1 terfi dönemi ya da en az 6 ay süreyle terfi ettirilmez.

İHTAR



Çalışana, görevinde ve/veya davranışlarında kusurlu olduğunun bildirilmesidir. Bu bildirim mutlaka yazılı olarak yapılır. Çalışan ihtar alması durumunda 2 terfi dönemi ya da en az 1 yıl boyunca terfi ettirilmez.

İŞ AKDİNİN FESHİ



4857 sayılı İş Kanunu doğrultusunda akdin feshine neden olan fiiller bu kapsamdadır. Bu durumda, çalışanın iş sözleşmesi, İş Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği Borusan Grup Şirketleri'nde bir daha işe alınmamak üzere fesih edilir.

**ÇALIŞMA
İLKELERİ VE
ETİK
KURALLAR**



AMAÇ

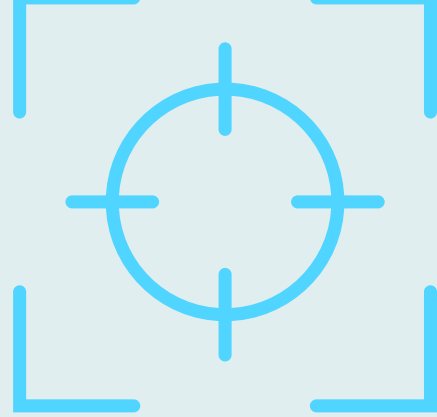


Borusan Grubunun faaliyetleri neticesinde yarattığı kurumsal itibar, sahip olduğu en değerli varlıklardan biridir.

Grubumuzdaki tüm faaliyetlerin dürüstlük, saygı ve adalet temelinde yürütülebilmesi, Borusan'ın en değerli varlığı olan insanın ve kurumsal itibarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla Borusan Grubu çalışanları ve Borusan adına hareket eden tüm temsilcilerin her türlü faaliyetinde uymak zorunda olduğu Temel İş İlkeleri ve Etik Kurallar bu bölümde tanımlanmıştır.

KAPSAM

Borusan Grubu'nun faaliyetlerini sürdürürken tüm çalışanlarından beklentisi; Grubun değerlerini, Etik Kurallarını ve vazgeçilemez iş ilkelerini anlamaları, benimsemeleri ve Borusan'ın iş yapış şekline uygun hareket etmeleridir. Bu amaçla, Çalışma İlkelerinde belirtilen kurallar tüm Borusan Grubu çalışanları içindir.



TEMEL İLKELERİMİZ

1 Borusan Grubu, tüm faaliyetlerinde doğruluk, şeffaflık ve yüksek iş ahlakı değerlerini her şeyin üzerinde görür; birlikte iş yaptığı tüm taraflardan aynı değerlere uygun olarak hareket etmelerini bekler. Onlara güvenir ve onlardan da Borusan'a güvenmelerini bekler.



2 Borusan Grubu herhangi bir iş ilişkisinde bu güven ortamının zedelenmesi veya son bulması ve geri kazanılamaması durumunda ilgili tarafla ilişkisine son verir.

3 Türkiye'nin en güvenilir ve saygın kuruluşlarından biri olarak Borusan Grubu, iş ortaklarına, çalışanlarına, tedarikçilerine, rakiplerine, çevreye, topluma ve insanlığa karşı, iş ilişkilerinde karşılıklı güveni zedeleyecek hiçbir davranışta bulunmaz.

4 Borusan Grubu'nun, faaliyet gösterdiği alanlardaki yüksek performansı, verimliliği ve karlılığı sadece Grubumuzun ticari başarısı değil, aynı zamanda ülke ekonomisine de somut katkısıdır.

5 Borusan Grubu ahlaklı, güvenilir ve iyi insanların çalıştığı bir topluluktur. Borusan Grubu çalışanları davranışları ile kurum değerlerini yaşatmak, rol model olmak konusunda sorumludur.



6 Birincil sorumluluğumuz, vizyonumuza uygun hareket etmek, tüm iş ortaklarımıza değer katmak ve örnek bir kuruluş olmaktır. Bu da yüksek nitelikli, ahlaklı çalışanları ile güven duyulan bir kurum olmamızı ve müşterilerimizin bizimle çalışmaktan dolayı kendilerini ayrıcalıklı hissetmelerini sağlar.

7 Bir zenginlik olarak gördüğümüz kişisel farklılıklarımızı koruruz. Öte yandan Borusanlılar olarak bizleri ortak bir amaca yönlendirecek kurum kültürü, değerler ve davranış normlarını da benimser ve yaşatırız.

İNSAN HAKLARINA SAYGI

- 1** Borusan Grubu, faaliyet gösterdiği her yerde ve ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sonuna kadar inanır ve onları destekler. Borusan Grubu şirketlerinde, herkes çalışma hürriyetine sahiptir. İstihdam, tamamen yasa ve yönetmeliklere dayanmaktadır.
- 2** Borusan Grubu'nun tüm şirket ve lokasyonlarında hiç kimse zorla çalıştırılmaz.
- 3** Borusan Grubu'nun hiçbir şirketinde ve lokasyonunda çocuk işçi çalıştırılmaz. Çocuk işçi çalıştırma konusundaki tüm yerel, ulusal ve uluslararası yönetmelik ve mevzuata uygun hareket edilir. Borusan Grubu şirketleri çocukları iş gücü olarak kullanan hiçbir taşeron ya da tedarikçi ile çalışmaz.

- 4** Grubumuz 2006 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni imzalamıştır. Bu sözleşmenin belirlemiş olduğu insan hakları, iş gücü, çevre, yolsuzluk ile mücadele alanlarındaki 10 ilkenin faaliyetlerimiz boyunca, mevcut halinden daha iyi konuma ulaştırılması amacıyla gerekli tedbirleri almayı taahhüt eder.

- 5** Tüm Borusan çalışanları, stajyerler dahil işe girdikleri günden itibaren Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre sigortalanırlar. Hiçbir koşulda Borusan'da sigortasız eleman çalıştırılmaz.



1

Tüm Borusan Grubu şirketleri yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterdikleri ülkelerin yasalarına ve uluslararası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Çalışanlarımızın şirket ya da kişisel çıkarlarına hizmet edeceğini düşünerek hukuka aykırı işler yapmalarına izin verilmez.

2

Mali ve ticari kayıtlarda doğruluk ve yasalara uygunluk esastır.

3

Çalışanlar, görevleri ile ilgili mevzuatı, politika ve uygulama esaslarını bilmek ve bunlara uygun hareket etmek zorundadırlar.

4

Çalışanlar, yasalara, uygulama esaslarına ve çalışma esaslarına aykırı gördükleri veya şüphelendikleri durumları gerekli değerlendirmeleri yaptıktan sonra, Etik ve Uyum Kuruluna bildirmekle yükümlüdürler. Aksi Etik Kuralların ihlali olarak değerlendirilmektedir.

**1**

Tüm Borusan Grubu işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliğinin tam anlamıyla sağlanması hedeflenmiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.

2

Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulunduramazlar.

3

Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmaz, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar.

4

Çalışanlar kendilerinin ve toplumun sağlığına zarar verecek maddelerin kullanımı konusunda azami hassasiyet gösterir. Bu yüzden kapalı ofis alanlarında sigara kullanmak, tüm çalışma mekanlarımızda alkol kullanımı veya alkollü olarak işe gelmek ve çalışmak kesinlikle yasaktır.

5

Çalışanlar olası terör, doğal afet vb. acil durumlarda kendilerini, çalışma arkadaşlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini korumak için Acil Durum Prosedüründe tanımlanmış gerekliliklere uyarlar.

1

Borusan Grubu, faaliyetlerini işin yasal gereksinimlerini de dikkate alarak, çevreye zarar vermeyecek ve güvenli bir şekilde gerçekleştirmeyi hedefler. Borusan Grubu, çevreyi korumak ve temiz tutmak amacıyla, sınırlı kaynakları korumayı, enerji tasarrufunu esas alır.

2

Borusan Grubu atıkların ve ürünlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en az düzeye indirecek, doğal kaynak kullanımını azaltacak, mümkün olan en uygun yöntemleri kullanır.

3

Borusan Grubu şirketleri, ürün ve hizmetlerin üretimi, ulaşımı ve pazarlamasında sağlık, emniyet ve çevre mevzuatına uyar ve bu mevzuatın da ötesinde yüksek standartları benimser.



4

Üretim tesislerindeki operasyonlar emniyetli, çevreye uyumlu ve bulunduğu ortamdaki sosyal koşullara ve çalışanların gereksinimlerine uygun bir şekilde yürütülür.

5

Borusan Grubunda şirketlerimizdeki hiçbir birey ya da yöneticinin çevre koruma politikasına uymayan bir şekilde davranma, davranılmasına izin verme, bu yönde talimat verme ya da göz yumma yetkisi yoktur.

- 1** Borusan Grubu, çalışanlarını işe alırken ve terfi ettirirken temel ilke olarak işin gerektirdiği nitelik ve becerileri ve kişinin performansını esas alır. Çalışanlar arasında cinsiyet, din, dil ve ırk sebepleriyle ayrımcılık yapılmaz.
 - 2** Borusan Grubu, çalışanlarını potansiyellerini gerçek anlamda verimli kullanabilecekleri ve Grubun ana hedeflerine ulaşmada katkı ve değer yaratacakları görevlerde değerlendirir.
 - 3** Borusan Grubu, tüm çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını temin eder; çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamında çalışmalarını sağlar.
- 
- 4** Çalışma ortamında cinsiyet ayrımcı yaklaşım ve davranışlarda bulunulmaz.
 - 5** Davranış ve ahlak standartlarına sadık kalan, kendisinden beklentileri karşılayan Borusan Grubu çalışanları, şirkete yarattıkları değer nispetinde adil bir biçimde ücretlendirilirler. Cinsiyet, din, dil, ırk özellikleri ücretlendirmede bir kriter olarak alınmaz. Bu sebeplerle ayrımcılık yapılmaz.
 - 6** Borusan Grubu, çalışanlarının kendilerini en iyi şekilde geliştirmeleri ve işlerini daha iyi yapabilmeleri için fırsat eşitliğini gözeterek gerekli eğitim ve gelişim imkanlarını yaratır.
 - 7** Çalışanlarımız, iş ortamındaki konuşma ve yazışmalarını tüm Borusan Holding tarafından benimsenen "eşitlik" ilkesine uygun olacak şekilde yapar. Bu durum, işe almada ve terfiye, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle, tedarikçilerle ve ortaklarla olan tüm ilişkilerde de geçerlidir.
 - 8** Çalışanlarımız, her türlü şiddet eylemine karşı bir duruş sergiler, Borusan Grubunun diğer çalışanlarına, paydaşlarına, topluma, ailesine ve diğer canlılara yönelik şiddet eyleminin oluşmasına izin vermez; çevreye ve işyerindeki araçlara zarar vermez.

ÇIKAR ÇATIŞMASI

1 Tüm çalışanlarımız, şirket ve bireysel faaliyetleri arasında kendilerine maddi ve manevi menfaat sağlamamakla ve çıkar çatışmasını önlemekle yükümlüdür.



2 Çalışanlarımız, Grubumuzun çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek biçimde çalışır, mevcut görevlerinden faydalanarak kendilerine, ailelerine, yakınlarına, iş ilişkisi içinde buldukları tedarikçilere, müşterilere, diğer çalışanlara ve rakiplere çıkar sağlamaz, ilişkilerini Borusan Grubun itibarını zedelemeyecek biçimde düzenlerler.

3 Borusan Grubu'nda, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışmasına ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir koşulda izin verilmez.

4 Hiçbir Borusanlı ast ya da üstü ile, müşterilerle ya da tedarikçiler ile borçlu/alacaklı, kiracı/ev sahibi, kefillik benzeri çıkara dayalı ilişkiler kuramaz.

5 Müşteri ve tedarikçi kurumlara, Borusan çalışanlarının akrabalarının işe alınması ya da Borusan Grubu'na müşteri ve tedarikçilerin akrabalarının alınması durumunda çıkar çatışması yaratılmamalıdır. Bu tür işe alımlarda Etik ve Uyum Kurulunun bilgilendirilmesi ve yazılı onayının alınması şarttır.

6 Aralarında birinci dereceden akrabalık ilişkisi bulunan kişilerin aynı Şirket/Grup bünyesinde çalışabilmesi için pozisyonları arasında herhangi bir çıkar çatışması oluşmaması ve Etik ve Uyum Kurulunun yazılı onayının alınması gereklidir. Borusan'da çalışırken tanışıp evlenen çiftler için aynı kural uygulanır ve gerekiyorsa evli çalışanlardan biri başka bir Borusan şirketine transfer edilir.

7 Borusan Grubu'ndan ayrılan bir çalışan ile ticari ilişkiye girilebilmesi için, mal/hizmet alımı esnasında firmanın seçim sürecinin objektif ve adil bir şekilde yürütülmesi ile birlikte Etik ve Uyum Kurulunun yazılı onayı esastır.

TASARRUF İLKESİNE BAĞLILIK

1

Grup şirketlerimiz, gerçekleştirdikleri faaliyetlerde ve yürüttükleri projelerde kaynak kullanımında israfı engellemeyi ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edinirler. İşle ilgili alınan kararlarda ve yapılan iç denetimlerde bu ilke göz önünde bulundurulur.

2

Aynı şekilde çalışanlarımız da kuruluşlarının maddi kaynaklarının ekonomik ve yüksek bir verimlilikle kullanımına, kendi aile bütçelerine gösterdikleri duyarlılıkla yaklaşırlar. Her bir Borusan çalışanı, ortak bir kurumsal ilke olarak benimsenen bu davranış biçiminin şirketlerine rekabet üstünlüğü kazandıracığı gerçeğinin bilincinde hareket eder.

3

Çalışanlarımız şirketin tüm demirbaş, alet ve makinelerini amacına uygun kullanarak israftan kaçınır, şirketin sağladığı imkânları özel işler için kullanmazlar. Şirket varlıklarının/kaynaklarının çalışma saatleri içerisinde verimli olarak kullanılmasını sağlar, şirketin bütün varlıklarını, sadece iş amaçlı kullanırlar.

4

Borusan Grubu şirketleri rahat ve etkin çalışma koşullarını sağlayacak modern olanaklar ve araçlarla donatılmıştır. Bu araçları zarar vermeden, doğru şekilde kullanmak ve korumak her Borusanlının kişisel sorumluluğudur.





- 1** Grubumuzun iç ve dış müşterilerine sunduğu ürünlerin ve hizmetin kalitesi her zaman Borusan Grubu güvencesi ve teminatı altındadır. Borusan Grubu'nda müşteri memnuniyetinin tam olarak sağlanabilmesi için tüm çalışanlarımız, yönetim kurulları dahil, üzerlerine düşen her türlü görevi üstlenme prensibini benimsemişlerdir.
- 2** Ürün ve hizmetlerin kalitesini müşteri gereksinimleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirmek, taleplere zamanında, tam ve doğru olarak cevap verebilmek, Borusan Grup şirketlerimizin en önemli hedefidir.
- 3** Borusan Grubu, müşteri memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak için, somut veri ve bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanarak iş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmeyi ve iyileşmelerin etkisini somut bazda ölçebilmeyi hedefleyen yönetim disiplini ve metodolojilerini uygulamaya geçirmeyi ilke edinmiştir.
- 4** Ürün kalitesini hem ürünün üstün özellikleri hem de verilen destek olarak algılayan Borusan Grubu'nda, satış sonrası hizmete önem verilmektedir. Satış sonrası servis hizmetleri öncelikli olarak ve titizlikle yürütülür.
- 5** Kaliteli ürün sunmanın yanı sıra üretim ve hizmet süreçlerini de sürekli olarak iyileştirip en verimli ve ucuz maliyetli üretimi gerçekleştirmek Borusan Grubun en öncelikli hedefleri arasındadır. Tüm çalışanlarımız bu hedefe uyum gösterir.



- 1** Borusan Grubu'nda hukuka uygun davranma politikasının temel gereklilikleri uyarınca ticari faaliyetler, başta Rekabet Kanunu olmak üzere her türlü mevzuata tam ve kesin bir uyum ile yürütülür.
- 2** Etik Kurallar çerçevesinde dürüst ve ahlaklı bir rekabet hedeflenir; haksız rekabetten kaçınılır. Sadece yasal ve etik olan zeminlerde rekabet edilir.
- 3** Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalar desteklenir.

TOPLUMA YÖNELİK FAALİYETLER VE SOSYAL SORUMLULUK

- 1** Borusan Grubu çalışanı iyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder. Sivil toplum örgütlerinde, Toplum yararına olan hizmetlerde, bu konulara uygun faaliyetlerde rol almaya çalışır.
- 2** Grup şirketlerimizin yetkilileri, yasaların oluşma aşamasında ilgili resmi merciler ile görüşme yapabilir, görüş alışverişinde bulunabilir veya iş birliği yapabilirler.
- 3** İlgili yerel yönetimlerle kurulan tüm ilişkilerde toplumsal fayda anlayışıyla hareket edilir.
- 4** Borusan Grubu resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerini Etik Kurallar çerçevesinde, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür.

SİYASİ FAALİYETLER

- 1** Borusan Grubu hiçbir siyasi partiyi desteklemez ve bütün siyasi partilere eşit uzaklıktadır.
- 2** Grup şirketleri, çalışanlarının siyasi etkinliklere katılma hakkına, bunu yaparken şirketi temsil etmedikleri sürece saygı gösterir. Ancak Borusan Grubu işyeri sınırları içinde gösteri, propaganda ve benzeri amaçla faaliyetlere izin vermez, şirket kaynaklarını bu amaçlı tahsis etmez.



- 1** Borusan Grubu rüşvet, kolaylaştırıcı ödeme (vize işlemleri, gümrükten mal çekme, güvenlik gibi rutin izin ve hizmetleri hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla kamu görevlilerine yapılan ödemeler), yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınır. Bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki uluslararası çabaları destekler.
- 2** Çalışanlarımız, doğrudan ya da dolaylı olarak ya da üçüncü kişiler aracılığı ile hiçbir kişi ya da kuruluştan, rüşvet, herhangi bir menfaat, kolaylaştırıcı ödeme kabul edemez ya da alamaz.
- 3** Çalışanlarımız kara para ve yolsuzlukla mücadele konusunda yürürlükteki bütün yasa ve yönetmeliklere uygun hareket etmekte sorumludur.
- 4** Çalışanlarımız kendi objektif karar verme yetkinliklerini olumsuz etkileyecek hediyeleri asla kabul etmezler. Hediye kabul etme uygulama esasına çıkılmasına izin verilmez.
- 5** Borusan Grubu'nun kurumsal ilkelerine uygun olmayan ya da imajını zedeleyebilecek bağış, yardım ve sponsorluk faaliyetlerine destek verilmez. Tüm sponsorluk aktiviteleri, bağış ve yardım faaliyetleri için önceden Şirket Genel Müdürü'nden onay alınması esastır.

- 1 Borusan Grubu, iş ortakları, müşterileri, tedarikçileri ve diğer paydaşları ile ilişkilerinde daima profesyonel ve adil bir şekilde davranır ve ilişkilerde güven ve dürüstlüğü esas alır. Karşılıklı yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özeni gösterir.
- 2 Tedarikçilerin sunduğu mal ve hizmetlerin, şirketin kendi ürettiği mal ve hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilediğine inanılır ve bu kapsamda tedarikçiler istenilen kalite ve standartlarda çalışan kurumlar arasından seçilir ve iş ortağı olarak görülür.
- 3 Tedarikçi seçim sürecinde şeffaf ve tarafsız olunur.



- 4 Yasaları ihlal eden, iş etiğine uygun davranmayan paydaşlar ile çalışılmaz.
- 5 Tüm paydaşlara aynı temelde yaklaşılır, ayrıcalıklı, adil olmayan promosyon, pazarlama yardımı vb. hiçbir fayda sağlanmaz.
- 6 Tedarikçiler, aracılar, alt yükleniciler yasalara ya da Etik Kurallara aykırı bir eylem gerçekleştirmek için kullanılamaz.
- 7 Çalışanlarımız tedarikçilerle olan ilişkilerini yürütürken, üçüncü kişilerde menfaat ilişkisi bulunduğu dair izlenim oluşturmamaya azami derecede özen gösterirler.



- 1** Borusan dışında Borusan markasının temsil edildiği alanlarda, Borusanlılar kişisel görüşlerini değil şirket görüşlerini ifade eder. Bu nedenle Borusanlılar Grubun kurumsal açıklamaları dışında kamuoyu ile bilgi ve yorum paylaşmazlar.
- 2** Borusan Grubu sözcüleri dışında hiçbir çalışan Borusan adına kamuya açıklama yapamaz. Borusan Grubu sözcüleri ise Kurumsal İletişim Politikası'na uygun hareket ederler.
- 3** Bütün resmi açıklamalar, Borusan Holding'in ve ilgili şirketin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.
- 4** Her Borusan çalışanı gerek bireysel gerekse kurumsal sosyal medya hesaplarından yapacakları paylaşımlarda Borusan kimliğinin marka elçileri oldukları bilinci ile hareket etmek durumundadırlar. Borusan çalışanları bireysel sosyal medya hesaplarından paylaştıkları içerik ile ilgili doğrudan sorumludurlar. Kişisel düşüncelerini hiçbir biçimde Borusan'ın kurumsal düşünce ve yaklaşımları olarak yansıtamazlar.

- 1** Grup çalışanlarımızın çalışmaları kapsamında elde ettiği gizli bilgileri koruması ve sadece şirket amaçları için kullanması beklenir. Gizli bilgi, şirkete ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir.
- 2** Çalışanlarımız, bu bilgileri sadece belirlenmiş olan yetkiler dahilinde ilgili kişiler ile paylaşırlar. Gizli bilgileri içeriden sızdırmak suretiyle borsadan hisse alım satımı da dahil herhangi bir ticari menfaat sağlayacak şekilde kendi amaçları doğrultusunda kullanamazlar ve bunun bir suç olduğunu bilirler.
- 3** Gruptan ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları şirkete ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.
- 4** Borusan Grubu bünyesine katılan çalışanlarımız, önceki işverenlerine ilişkin gizli bilgileri de Borusan içinde paylaşmazlar.

5 Çalışanlarımıza ait bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce Borusan Grubu'nun amaçları doğrultusunda kullanılır.

6 Bilgi, en kritik varlık kategorilerinden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlar yayınlanan "Bilgi Sistemleri Güvenliği Uygulama Esasları"na ve "Kabul Edilebilir Kullanım Politikası"na uygun hareket etmekle yükümlüdür.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 1** Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veri kişisel veridir. Kişisel verilerin korunması, Borusan Grubu'nun önceliklerindedir.
- 2** Borusan Grubu çalışanları, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ile kişisel veri güvenliğine yüksek önem ve hassasiyet gösterirler. Kişisel verilerin işlenmesi hususunda Şirket politika, prosedür ve uygulamalarına mutlak surette uyarlar.
- 3** Kişisel veri işlenen tüm süreçlerde, verileri işlemeye yetkili olup olmadıklarını, veri sahibi ilgili kişinin bilgilendirilip bilgilendirilmediğini ve veri işlemenin prosedürlere uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini kontrol ederler.
- 4** Kişisel verilerin yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılması gerekiyor ise; üçüncü taraflara veri aktarımı için gerekli tüm şartların ve güvenlik önlemlerinin sağlandığından emin olurlar.
- 5** Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için Şirket tarafından alınan veri güvenliği tedbirlerine uygun hareket ederler. Olası bir veri ihlali durumunda en kısa sürede yöneticilerini ve Şirket İrtibat Kişisi'ni bilgilendirirler. Veri ihlal yönetiminin sağlanması için gerekli tüm talimatlara uyarlar.



DİĞER ÇALIŞMA İLKELERİMİZ



- 1** Borusan Grubu, çalışanlarına işlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için, çalıştıkları birimin amacı ve Grubun kendilerinden beklentisi konularında bilgi verir. Borusan Grubu'nun genelinin ve şirketlerimizin vizyonu, misyonu, hedefleri, faaliyet sonuçları ve çalışanlarımızı ilgilendirebilecek tüm konular düzenli olarak paylaşılır.
- 2** Çalışanlarımız kendilerine verilen görevi dikkat, özen ve bağlılıkla, zamanında, en iyi ve verimli bir şekilde yerine getirirken, çalışma arkadaşları ve amirleri ile uyum içinde olmak ve şirket yararlarını azami derecede korumak zorundadırlar.
- 3** Grup çalışanlarımız, şirketlerinin imajını ve saygınlığını zedeleyecek her türlü hal ve hareketten kaçınır; giyim ve dış görünüşleriyle, davranışlarıyla kurumsal olarak benimsenen uygulamaların dışına çıkmaz ve mesai dışındaki zamanlarda da Borusan'ı temsil ettiklerinin bilincinde olarak davranışlarına dikkat ederler.
- 4** Çalışanlarımıza, şirket yönetimleri uygun ve gerekli gördüğü durumlarda, vekaleten veya ek görev olarak kendi görevleri dışında başka bir görev verilebilir. Başka bir göreve vekalet eden veya ek görev üstlenen çalışanlarımıza ek ücret ödenmez.
- 5** Çalışanlarımız zamanı iyi kullanır, iş saatleri içerisinde görev ve sorumlulukları ile ilişkisi olmayan faaliyetlerde bulunmaz. İş akışını olumsuz etkileyecek, çalışma düzenini bozacak, dedikodu dahil, tüm tutum ve davranışlardan kaçınır. Yöneticiler, çalışanlarını şahsi işleri için görevlendirmezler.

6 Çalışanlarımız iş performansının değerlendirilmesinde objektifliği etkileyecek her türlü faaliyetten uzak dururlar. Borusan Grubu'nda tam zamanlı olarak çalışanlar, iş sözleşmesi devam ederken doğrudan ya da dolaylı olarak kendi nam ve hesabına bir iş yapamaz. Borusan Grubu çalışanları, Etik ve Uyum Kurulunun yazılı izni olmadan şirket dışında resmi veya özel, devamlı veya geçici, ücretli/ücretsiz bir görev kabul edemez, şirketin faaliyet konusuna dahil olsun veya olmasın herhangi bir ticari işle bizzat veya dolaylı olarak meşgul olamaz.



7 Çalışan veya yakın aile bireyleri (birinci ve ikinci derece akrabalar) şirket ile aynı faaliyet alanında çalışan diğer şirketlerle, tedarikçileriyle ve müşterileriyle şirkette çalışmaya devam ettiği müddetçe hiçbir şekilde ortaklık veya başka bir iş ilişkisi içine giremez.

8 Şirketimizde yönetim kurulu üyeliği dışındaki tüm görevler için çalışma yaşı üst sınırı 60 (altmış) olarak belirlenmiştir. Bu limiti aşanların görev süresinin uzatılması, istisnai durumlarda, ancak gerekli izinler ile mümkündür.

9 Prensip olarak şirketten ayrılan veya iş akdi fesih edilen bir kişinin yeniden işe alınması daha önce çalıştığı şirketteki yönetici ve üst yöneticisinin yazılı onayları, Grup İnsan, İletişim ve Sürdürülebilirlik Başkanı'nın ve ilgili şirket Genel Müdürü'nün onayı ile mümkündür.

10 Herhangi bir çalışanımız Borusan Grubu değerleri, çalışma ilkeleri ve etik kurallarına aykırı bir davranış sergiler ve bundan dolayı 3. şahıslar tarafından kendisine maddi/manevi bir tazminat talebi yöneltilirse, bu durumda Borusan, çalışanın karşılaşılabileceği durumları tazmin etmez.

ÇALIŞMA İLKELERİMİZİN UYGULANMASI



- 1** Grubu'muz, geçmişten bugüne gerçekleştirdiği faaliyetler sonucunda, kurumsal yönetim, temel değerlere bağlılık, Etik Kurallara uyum ve adaletli davranış konularında yüksek bir itibara sahip olmuştur. Her Borusanlı'nın görevi, faaliyet gösterilen tüm coğrafyalarda Borusan değerleri ve çalışma prensiplerinin, kurumsal itibarının ve güvenilirliğinin korunması ve geliştirilmesidir. Bu hedefe ulaşmak için çalışanlarımızın Çalışma İlkelerine uygun davranmalarını bekleriz.
- 2** Çalışanlarımız hizmetlerini Grup/Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve Etik Kurallar çerçevesinde sunarlar. Yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriyi gösterirler.
- 3** Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekten Etik ve Uyum Kurulu sorumludur.
- 4** Borusan Grubu çalışanlarının Etik ve Uyum Kuruluna bildirimleri saklı tutulur, ayrıca inceleme ve soruşturma çalışmaları iç denetim departmanı tarafından gizlilik içinde yürütülür.
- 5** Dürüst ve iyi niyetli bir şekilde bildirim yapan çalışanlara herhangi bir misilleme yapılamaz. İş yerinde ya da dışında tehdit edilemez, bu çalışanın herhangi bir şekilde zarar görmesine izin verilmez. Aksi davranışlar Etik Kuralların ihlali anlamına gelir.



borusan.com

[@BorusanHolding](https://www.instagram.com/BorusanHolding)

[@BorusanBurada](https://www.instagram.com/BorusanBurada)

